

ZARZĄDZENIE NR 5/2025

Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach
z dnia 07.04.2025r.

w sprawie **zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach.**

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.04.2025 r.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2021 z dnia 19.03.2021 r w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach - Załącznik do Zarządzenia nr 1/2021 Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach z dnia 19.03.2021 r.

PREZES ZARZĄDU

Marek Goraj

**Załącznik do Zarządzenia nr 5/2025
Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
z dnia 07.04.2025 r.**

REGULAMIN

**Udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach**



ŻARY

07.04.2025 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakres regulacji Regulaminu

Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o w Żarach, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.

§ 2

Definicje

Ilekoć w niniejszym *Regulaminie* jest mowa o:

- 1) **Awarii** – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane, zaburzające funkcjonowanie w ciągach technologicznych na obiektach Spółki z obszaru maszyn, urządzeń mechanicznych, energetycznych, technologicznych, automatyki, informatyki i telekomunikacji, uniemożliwiające lub ograniczające ich użytkowanie, mające bezpośredni wpływ na ograniczenie dostaw wody albo zakłócające odbiór ścieków. Za awarie przyjmuje się również zdarzenia skutkujące powstaniem zagrożenia dla któregośkolwiek z komponentów środowiska i/lub zagrożenia dla zdrowia ludzi spowodowanego przedostaniem się do środowiska substancji zanieczyszczającej, w szczególności niebezpiecznej, wymagające zaangażowania znacznych sił i środków do usunięcia zagrożenia, jak również zdarzenia, które powodują zagrożenie życia i zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi lub zniszczenie mienia oraz takie, które w ocenie Kierownika komórki organizacyjnej Spółki zostały zakwalifikowane jako awaria lub stan zagrożenia awarią;
- 2) **Cenie oferty (zwanej dalej ceną)** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za dostawy, usługi lub roboty budowlane;

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 3) **Dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia w tym specyfikacja warunków zamówienia;
- 4) **Dostawach** - dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

- 5) **Kierownika Zamawiającego (KZ)** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki lub Pełnomocnika Zarządu lub inną osobę upoważnioną przez Kierownika Zamawiającego;
- 6) **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną albo ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a w przypadkach, w jakich Regulamin umożliwia stosowanie kryteriów innych niż odnoszące się do przedmiotu zamówienia, także tych kryteriów;
- 7) **Ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 8) **Ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 9) **Platforma zakupowa** – należy przez to rozumieć narzędzie w formie portalu internetowego, umożliwiające komunikację pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 10) **Progach unijnych** – należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień określone w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 11) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy *Regulamin udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w ZWiK Sp. z o.o.*;
- 12) **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach określonych w art. 7 pkt 21) ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 13) **SWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 14) **Stanie zagrożenia awarią** - należy przez to rozumieć nieprzewidziane zdarzenie, powodujące zgodnie z aktualnym stanem wiedzy oraz doświadczenia wysokie prawdopodobieństwo wystąpienia awarii, w rozumieniu pkt 1, wymagające natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w celu jej uniknięcia;
- 15) **Środek komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć platformę zakupową lub pocztę elektroniczną;
- 16) **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 17) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.);

- 18) **Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przed wszczęciem postępowania przez właściwą jednostkę organizacyjną ZWiK Sp. z o.o. z należytą starannością;
- 19) **Wnioskujący** – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
- 20) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 21) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Żarach (ZWiK Sp. z o.o.);
- 22) **Zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.
- 23) **Zamówieniu klasycznym** - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane w innym celu niż w celu wykonywania działalności zdefiniowanej w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy **oraz nie jest zamówieniem w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa**
- 24) **Zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane w celu prowadzenia działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy;
- 25) **Zamówieniu sektorowym podprogowym** – należy przez to rozumieć zamówienie sektorowe, którego wartość jest niższa od ww. progów unijnych;
- 26) **Zamówieniu sektorowym ustawowym** – należy przez to rozumieć zamówienie sektorowe, którego wartość jest równa lub przekracza ww. progi unijne określone dla zamówień sektorowych;

§ 3

Przepisy właściwe dla poszczególnych rodzajów Zamówień udzielanych przez ZWiK

1. Zamówienia sektorowe ustawowe udzielane są na podstawie Działu V Ustawy pt. „Zamówienia sektorowe”. W zakresie w jakim przewiduje to Regulamin do zamówień sektorowych ustawowych stosuje się postanowienia Regulaminu.
2. Zamówienia sektorowe podprogowe udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Zamówienia klasyczne udzielane są na podstawie Ustawy, chyba, że Ustawa wyłącza je z zakresu swojego zastosowania. W zakresie w jakim przewiduje to Regulamin do zamówień klasycznych stosuje się postanowienia Regulaminu.
4. Zamówienia:
 - 1) sektorowe podprogowe, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 PLN netto,

- 2) zamówienia klasyczne, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 PLN netto,
- udzielane są na podstawie Zarządzenia nr 6/2025 Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach z dnia 07.04.2025 r.
5. Do czynności Zamawiającego oraz Wykonawców sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający może wspólnie z innymi Zamawiającymi przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia, wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.

DZIAŁ II

POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH RODZAJÓW ZAMÓWIEŃ

§ 4

1. Postępowania o udzielanie zamówień w ZWiK Sp. z o.o. prowadzone są przez Specjalistę ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska we współpracy z komórkami organizacyjnymi Zakładu na podstawie wniosku o wszczęcie postępowania (dotyczy postępowań powyżej 130 000 PLN netto, dla postępowań poniżej 130 000 PLN netto uznaje się że akceptacja Kierownika Zamawiającego wszczęcia danego postępowania, może nastąpić bezpośrednio na opracowanym dokumencie i nie wymaga oddzielnego wniosku) W przypadku postępowań współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej postępowania prowadzone są przez Jednostkę Realizującą Projekt powołaną do życia w celu realizacji projektu współfinansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej we współpracy z Specjalistą ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska.
2. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Za przygotowanie i przekazanie wniosku o wszczęcie postępowania odpowiedzialny jest Wnioskujący, który winien podać pożądaný termin realizacji zamówienia, prognozową wartość szacunkową zamówienia netto, dołączyć szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia oraz przedłożyć wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania przetargowego.
4. Podstawą złożenia wniosku o wszczęcie postępowania jest zatwierdzony Plan Zamówień, o którym mowa w § 4 ust. 7.
5. Jeżeli zadanie nie zostało ujęte w Planie Zamówień, Wnioskujący zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Kierownika Zamawiającego i załączyć ją do wniosku.

6. Wnioskujący obowiązani są w terminie do 15-go listopada każdego roku złożyć Specjaliście ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska pisemne wykazy planowanych zamówień w roku następnym.
7. Na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 6, Specjalista ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska w terminie do 15-go grudnia każdego roku przygotowuje i przedkłada Kierownikowi Zamawiającego Plan Zamówień na rok następny w celu zatwierdzenia.
8. Komórki organizacyjne Zakładu do dnia 31 stycznia każdego roku przekazują Specjaliście ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska informacje o przeprowadzonych postępowaniach celem przygotowania sprawozdania o udzielonych zamówieniach, o którym mowa w art. 82 Ustawy.

§ 5

Komisja Przetargowa

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego. Kierownik Zamawiającego może powołać Komisję Przetargową jedynie do przeprowadzenia postępowania.
2. Członków Komisji Przetargowej powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego w drodze decyzji.
3. W skład komisji wchodzi pracownicy ZWiK Sp. z o.o. (lista osób uprawnionych do pracy w komisjach została określona w Zarządzeniu nr 3/2021 z dnia 19.03.2021 r.), przy czym skład komisji nie może być mniejszy niż 3 osoby.
4. Członkami komisji przetargowej mogą być osoby nie będące pracownikami Zamawiającego.
5. Członkowie komisji są obowiązani rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Za swoje działania w tym zakresie członkowie komisji odpowiadają osobiście. Szczegółowe zadania i tryb pracy Komisji Przetargowej określa Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej.

§ 6

Komisja przetargowa przedstawia Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia protokół. Komisja przetargowa przedstawia również Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Przetargowej, może powołać biegłych, ekspertów lub rzeczoznawców.

§ 8

Wyłączenie osób wykonujących czynności w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia po stronie ZWiK Sp. z o.o. nie mogą występować, wykonywać czynności związanych z postępowaniem, ani być biegłymi osoby które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz podlegające wyłączeniu z powodów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu:
 - 1) w przypadku Zamówień sektorowych ustawowych oraz w przypadku Zamówień klasycznych – w przypadkach wskazanych w art. 56 Ustawy;
 - 2) w przypadku pozostałych zamówień, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

3. Niezwłocznie po zapoznaniu się z listą Wykonawców członkowie komisji oraz inne osoby wykonujące czynności związane z postępowaniem składają – pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oraz służbowej – pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, powodujących ich wyłączenie z postępowania. Udział w postępowaniu mogą brać oraz wykonywać wszelkie związane z nim czynności inne niż faktyczne wyłącznie osoby, które złożyły powyższe oświadczenie.
4. W przypadkach: złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności powodujących ich wyłączenie z postępowania albo niezłożenia przez niego takiego oświadczenia podlega on niezwłocznie wyłączeniu z dalszego udziału w postępowaniu, a Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona odwołuje go decyzją o zmianie składu komisji.
5. Członek komisji, niezależnie od obowiązków określonych w ust. 3, w każdym czasie ma obowiązek niezwłocznego wyłączenia się z udziału w pracach komisji, jeżeli poweźmie wiadomość o zaistnieniu okoliczności powodujących jego wyłączenie z postępowania, o czym informuje przewodniczącego, lub sekretarza komisji.
6. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

DZIAŁ III

UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PODPROGOWYCH

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 9

Zasady udzielenia zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie podmiotów ubiegających się o zamówienie.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia sektorowego podprogowego udziela się Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie* i SWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane, na zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego jest jawne.
6. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego tylko w przypadkach określonych w Regulaminie oraz w ogólnie obowiązujących przepisach prawa.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w dniu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 10 **Wyłączenia**

Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) zamówień sektorowych podprogowych, których przedmiotem są:
 - a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
 - b) usługi Narodowego Banku Polskiego,
 - c) usługi badawcze i rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 0001-0562; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.), zwanym dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", oraz jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności,
 - całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający,
 - d) usługi prawne:
 - zastępstwa procesowego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134, z 2015 r. poz. 1311 oraz z 2016 r. poz. 65), w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed

- sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi,
- doradztwa prawnego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w tiret pierwsze, lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań,
 - notarialnego poświadczania i uwierzytelniania dokumentów,
 - świadczone przez pełnomocników lub inne usługi prawne, których wykonawcy są wyznaczani przez sąd lub trybunał danego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub wyznaczani z mocy prawa w celu wykonania konkretnych zadań pod nadzorem takich trybunałów lub sądów,
 - związane z wykonywaniem władzy publicznej,
- e) nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koprodukcja, jeżeli są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych lub radiowych usług medialnych - udzielanych przez dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych
- f) zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych
- g) nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości
- h) usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 94, z późn. zm.), oraz operacje przeprowadzane z Europejskim Instrumentem Stabilności Finansowej i Europejskim Mechanizmem Stabilności,
- i) pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, z wyjątkiem kredytów zaciąganych przez jednostki samorządu terytorialnego w granicach upoważnień zawartych w uchwale budżetowej,
- j) usługi w dziedzinie obrony cywilnej, ochrony ludności i zapobiegania niebezpieczeństwom, świadczone przez organizacje lub stowarzyszenia o charakterze niekomercyjnym i objęte kodami CPV 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 oraz 85143000-3 określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, z wyjątkiem usług transportu sanitarnego pacjentów,

- k) dostawy uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, jednostek poświadczonych redukcji emisji oraz jednostek redukcji emisji, w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji,
 - l) aktualizacja autorska dokumentacji projektowej,
- 2) umów z zakresu prawa pracy;
 - 3) zamówień lub konkursów:
 - a) którym nadano klauzulę zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych lub
 - b) jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa, lub
 - c) jeżeli wymaga tego ochrona bezpieczeństwa publicznego, lub
 - d) którym muszą towarzyszyć, na podstawie odrębnych przepisów, szczególne środki bezpieczeństwa
 - 4) zamówień na usługi udzielane innemu zamawiającemu, któremu przyznano, w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, wyłączne prawo do świadczenia tych usług;
 - 5) zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 PLN netto;
 - 6) zamówień, których głównym celem jest:
 - a) pozwolenie zamawiającym na oddanie do dyspozycji publicznej sieci telekomunikacyjnej lub
 - b) eksploatacja publicznej sieci telekomunikacyjnej, lub
 - c) świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych za pomocą publicznej sieci telekomunikacyjnej;
 - 7) nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych od centralnego zamawiającego lub od wykonawców wybranych przez centralnego zamawiającego w rozumieniu Ustawy,
 - 8) koncesji na roboty budowlane oraz koncesji na usługi w rozumieniu ustawy z dnia 21 października 2016r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2019r. poz. 1528 i 1655).

§ 11

Wylączenia częściowe

1. Zamawiający może nie stosować przepisów Regulaminu dotyczących terminów, wadium, żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy, przesłanek wyboru trybu oraz obowiązku zatwierdzenia w tych przypadkach trybu przez Kierownika Zamawiającego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego, których przedmiotem są usługi:
 - 1) w zakresie ochrony, z wyjątkiem związanych z konwojowaniem pieniędzy i kosztowności;
 - 2) socjalne;
 - 3) hotelarskie;
 - 4) restauracyjne;
 - 5) transportu kolejowego;
 - 6) transportu morskiego i żeglugi śródlądowej;
 - 7) prawnicze;
 - 8) leasingu;
 - 9) w zakresie doradztwa personalnego;
 - 10) w zakresie consultingu i doradztwa gospodarczego;
 - 11) w zakresie doradztwa podatkowego;
 - 12) zdrowotne;
 - 13) w zakresie kultury;
 - 14) w zakresie sportu i rekreacji;
 - 15) detektywistyczne;
 - 16) bankowe: pożyczki, kredyty, depozyty bankowe, umowy rachunku bankowego;
 - 17) ekspertyzy i orzeczenia techniczne;
 - 18) opinie biegłych.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w ust. 1, oraz inne usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia sektorowego podprogowego stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

§ 12

Zamówienia o charakterze mieszanym

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia sektorowego podprogowego stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi polegające na rozmieszczeniu lub instalacji, montażu dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia sektorowego podprogowego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia sektorowego podprogowego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia sektorowego podprogowego stosuje się przepisy dotyczące usług.

ROZDZIAŁ II

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

§ 13

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia sektorowego podprogowego opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, bądź w przypadku składania ofert równoważnych.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień CPV.

5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub opisu technicznego.
5. W przypadku zamówień sektorowych podprogowych współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej, przy opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia szczególną uwagę zwraca się na dokonywanie niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności rozumianego jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych.

§ 14

Wartość zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia sektorowego podprogowego jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w § 36, ust. 1 pkt 6, przy ustalaniu wartości zamówienia sektorowego podprogowego uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udzielania zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia sektorowego podprogowego jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§ 15

Szacowanie wartości zamówienia na roboty budowlane

1. Wartość zamówienia sektorowego podprogowego na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.
3. W przypadku braku kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, wartość szacunkową zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) analizy cen rynkowych, która jest przeprowadzana na podstawie zapytań cenowych skierowanych do co najmniej 3, maksymalnie 5 potencjalnych wykonawców;
 - b) analizy wydatków poniesionych na analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia,

z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen (m.in. wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub serwisy informacyjne np. Intercenbud, Orgbud Serwis, Sekocenbud itp.). ;

- c) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen (m.in. wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub serwisy informacyjne np. Intercenbud, Orgbud Serwis, Sekocenbud itp.). 4. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
- 4. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy lub odpowiednich przepisów Regulaminu.
- 5. W przypadku braku kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, ustalenie szacunkowej wartości zamówienia dla robót budowlanych należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - b) odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - c) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - d) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
- 6. Dokumenty potwierdzające ustalenie wartości szacunkowej, stanowią załącznik do protokołu z postępowania, o którym mowa w § 47 Regulaminu.

§ 16

Szacowanie wartości zamówienia na dostawy lub usługi

- 1. Wartość szacunkową zamówienia na usługi lub dostawy ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - a) analizy cen rynkowych, która jest przeprowadzana na podstawie zapytań cenowych skierowanych do co najmniej 3, maksymalnie 5 potencjalnych wykonawców;

- b) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen (m.in. wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub serwisy informacyjne np. Intercentbud, Orgbud Serwis, Sekocenbud itp.);
 - c) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen (m.in. wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub serwisy informacyjne np. Intercentbud, Orgbud Serwis, Sekocenbud itp.).
 - d) analizy eksperckiej przeprowadzonej przez niezależny podmiot lub osobę, który(a) nie będzie uczestniczył(a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia jako wykonawca lub podwykonawca.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się, ciągłe lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość tych zamówień:
- a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - b) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
3. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy lub odpowiednich przepisów Regulaminu.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje:
- a) usługi bankowe, finansowe lub leasingu wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
 - b) usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
 - c) usługi projektowania;
- wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia.

5. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia na usługi lub dostawy należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - b) odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - c) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - d) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
6. Dokumenty potwierdzające ustalenie wartości szacunkowej, stanowią załącznik do protokołu z postępowania, o którym mowa w § 47 Regulaminu.

§ 17

Ustalenie wartości zamówienia

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje Zamawiający.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
3. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mająca wpływ na dokonane ustalenia, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
4. Podstawę przeliczania wartości zamówień na euro stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro, o którym mowa art. 3 ust. 2 pkt 2) Ustawy, zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ III ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY

§ 18

Warunki ubiegania się o zamówienie

1. O udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
 3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
 4. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz adekwatny i proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
 5. W przypadku zamówień sektorowych podprogowych współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków nie może prowadzić do ograniczenia równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich. W szczególności:
 - 1) niedopuszczalne jest stawianie wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich, w tym zwłaszcza dot. posiadania przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce bądź posiadania przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych;
 - 2) w opisie sposobu dokonania oceny spełniania warunków należy uwzględnić obowiązek wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.

§ 19

Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Z postępowania sektorowego podprogowego o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub odmówili podpisania umowy, lub rozwiązali umowę przed terminem jej obowiązywania;

- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
2. Z postępowania sektorowego podprogowego o udzielenie zamówienia wyklucza się również:
- 1) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w wyniku ponownego wezwania do wniesienia wadium albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień (§ 21 ust. 11), oraz Wykonawcę, który nie złożył listy o której mowa w § 19 ust. 2 pkt 5.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego, podając uzasadnienie powodów wykluczenia.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Informację o przesłankach wykluczenia z postępowania zamieszcza się w SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert.

§ 20

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego bądź do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia sektorowego podprogowego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Informację o:
 - 1) możliwości wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego;
 - 2) konieczności ustanowienia pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2
 - 3) konieczności przedłożenia umowy, o której mowa w ust. 4- zamieszcza się w SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert.

§ 21

Dokumenty żądane od Wykonawców

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 określa się w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert. Wymagania dotyczące oświadczeń oraz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, określa się jednakowo dla wszystkich Wykonawców.
3. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Szczegółowe zasady korzystania z potencjału podmiotu trzeciego oraz warunki i wymogi, które muszą spełniać Wykonawcy z takiego potencjału korzystający Zamawiający określa w SWZ.

5. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 19 ust. 2 pkt 5) Regulaminu, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy pkt 6 i 10 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który prawidłowo upoważnił pełnomocnika do dokonywania czynności w jego imieniu, a ten nie wykazał prawidłowo umocowania do działania w imieniu Wykonawcy, w szczególności nie złożył dokumentu pełnomocnictwa lub złożył pełnomocnictwo zawierające błędy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumentu pełnomocnictwa wystawionego nie później niż w dniu dokonania czynności, chyba że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (*dotyczy procedury odwróconej*), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 21 ust. 1.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1.
10. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 5) niniejszego Regulaminu, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
11. Zamawiający oceniając wyjaśnienia (pkt 10), bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 5) Regulaminu, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

ROZDZIAŁ IV POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 22

Sposoby porozumiewania się

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający może żądać w ogłoszeniu lub w SWZ, aby wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przekazywane drogą elektroniczną były potwierdzone pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

§ 23

Wadium

1. Zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, może określić kwotę wadium dla każdej z części. Przepisy ust. 2 - 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym (nieoprocentowanym).
7. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) Niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, z przyczyn leżących po jego stronie w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, dotyczące złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień we wskazanym terminie, dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) brak podstaw wykluczenia,
 - lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.
 - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Informacje nt. wadium zamieszcza się w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.

§ 24

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego specyfikację warunków zamówienia sporządza się dla przetargu nieograniczonego oraz zapytania o cenę, z wyjątkiem trybu zamówienia niekonkurencyjnego - z wolnej ręki.
2. Zamawiający umieszcza w specyfikacji warunków zamówienia informacje wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu do przeprowadzenia postępowania, w tym w szczególności podstawowe informacje o Zamawiającym, zamówieniu, wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, realizacji zamówienia, sposobie przygotowania oraz terminie złożenia i otwarcia ofert, kryteriów oceny ofert i innych wymaganiach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego.

§ 25

Przekazanie SWZ

SWZ jest publikowana na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku wyboru trybów które wymagają publikacji ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej.

§ 26

Wyjaśnienie i zmiana SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej poprzez platformę zakupową, zamieszcza na tej stronie.

5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli SWZ udostępniona jest na stronie internetowej poprzez platformę zakupową, zamieszcza te informacje na tej stronie.
6. Zmiana treści SIWZ może dotyczyć każdego z jej postanowień.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ, chyba że SWZ została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, wówczas zamieszcza tę informację tylko na tej stronie.

ROZDZIAŁ V TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 27

1. Zamówienia sektorowe podprogowe mogą być udzielne w następujących trybach unormowanych w niniejszym Regulaminie:
 - 1) przetargu nieograniczonego;
 - 2) zapytania o cenę;
 - 3) zamówienia w trybie niekonkurencyjnym – z wolnej ręki.
2. Jeżeli postępowanie o udzielenia zamówienia sektorowego podprogowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający może dodatkowo przeprowadzić negocjacje z wykonawcami, o których mowa w § 31a w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało to przewidziane w dokumentach zamówienia, w szczególności w SWZ.

§ 28

Ogłoszenia i zaproszenia

1. Ogłoszenie o zamówieniu sektorowym podprogowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zamieszcza poprzez platformę zakupową na stronie internetowej Zamawiającego i BIP.
2. Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę, Zamawiający kieruje do co najmniej trzech Wykonawców.
3. Ogłoszenie o zamówieniu oraz zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu winno zawierać informację, iż postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z niniejszym *Regulaminem*.

4. Zamawiający może zmienić ogłoszenie o zamówieniu (odpowiednio zamieszczane zgodnie z ust. 1), zamieszczając ogłoszenie o zmianie ogłoszenia poprzez platformę zakupową na stronie internetowej Zamawiającego i BIP.
5. Zamawiający może również zamieścić ogłoszenie o zamówieniu w prasie lokalnej, ogólnopolskiej, jeżeli tak postanowi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

§ 29

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia sektorowego podprogowego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu poprzez platformę zakupową na stronie internetowej Zamawiającego i BIP lub poprzez publikację ogłoszenia na stronie Bazy konkurencyjności 2021 w przypadku realizacji zamówienia z dofinansowaniem ze środków unijnych o wartości szacowania zamówienia powyżej 80.000 zł netto.
3. Zamawiający, po zamieszczeniu ogłoszenia stosownie do ust. 2, może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

§ 29a

Procedura odwrócona

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

Informację o zastosowaniu procedury odwróconej zamieszcza się w SWZ.

2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 30

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 29 ust. 1, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) informację na temat wadium;
- 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 8) miejsce i termin składania ofert;
- 9) termin związania ofertą.

§ 31

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni.
2. W przypadku zamówień sektorowych podprogowych współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej określając terminy składania ofert zgodnie z postanowieniami ust. 1, uwzględnia się czas umożliwiający wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty.

§ 31a

1. Komisja przetargowa zgodnie z § 27 ust. 2 może przeprowadzić negocjacje.
2. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone poprzez platformę zakupową.
3. Negocjacje mogą być prowadzone na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z wyborem komisji przetargowej:
 - 1) ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2) z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;
 - 3) z Wykonawcą, który jako jedyny złożył ofertę,

- 4) z taką liczbą Wykonawców, która została określona w SWZ
4. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć tylko i wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Negocjacje polegają na wezwaniu Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
6. Oferty (ostateczne) dodatkowe składa się w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Wykonawca składa ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert w stosunku do oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

§ 32

Zapytanie o cenę

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia sektorowego podprogowego, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert, przekazując wraz z zaproszeniem specyfikację warunków zamówienia.
2. Przez cenę w odniesieniu do niniejszego trybu rozumie się również wartość prowizji bankowych, wartość godziny pracy, wartość roboczogodziny.

§ 33

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbą Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż 3.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

§ 34

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

§ 35

Zamówienie w trybie niekonkurencyjnym (z wolnej ręki)

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia sektorowego podprogowego, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą albo na podstawie oferty tylko jednego Wykonawcy.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia sektorowego podprogowego w trybie zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
 - 2) w przypadku wystąpienia awarii bądź stanu zagrożenia awarią,
 - 3) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 4) w prowadzonym uprzednio postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego albo negocjacji z ogłoszeniem nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 5) zamówienie związane jest z rozbudową użytkowanych systemów technicznych, technologicznych lub informatycznych (dla zachowania parametrów technicznych i kompatybilności z użytkowanymi systemami);
 - 6) w związku z korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej od zwykłych cen rynkowych;
 - 7) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych zamówienia uzupełniającego (polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień) stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego;
 - 8) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych (nieobjętych zamówieniem podstawowym) stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego w okresie 3

lat od udzielenia zamówienia podstawowego;

- 9) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym lub upadłościowym;
- 10) w innych uzasadnionych przypadkach.

ROZDZIAŁ VI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 36 *Oferta*

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, w formie elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego w dokumentach zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się w miejscu wskazanym przez zamawiającego w przypadku możliwości składania ofert w formie pisemnej albo za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej w przypadku możliwości składania ofert w formie elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego w dokumentach zamówienia.

§ 37 *Oferta wariantowa, częściowa*

1. Zamawiający może dopuścić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić w specyfikacji warunków zamówienia możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

§ 38

Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.

§ 39

Okres związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, o oznaczony okres.
3. Nieprzedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 40

Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz informacje, które stanowią kryterium oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) nazwiska wykonawców lub nazw firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w ust. 4 zamawiający zamieszcza w przypadku postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 41

Wyjaśnienie treści-ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 2 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 42

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z niniejszym Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2 lub 3;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyrazi sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w § 41 ust. 2 pkt 3
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia o odrzuceniu ofert Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie ich odrzucenia.
3. Informację o podstawach odrzucenia oferty zamieszcza się w specyfikacji warunków zamówienia.

§ 43

Rażąco niska cena

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 44

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, chyba że Zamawiający ze względu na szczególne okoliczności dopuści ocenę ofert na podstawie także kryteriów podmiotowych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych

ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 45

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie ich odrzucenia;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie ich wykluczenia.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej w przypadku prowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 46

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w § 44 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;

- 5) bez podania przyczyn, jeżeli w specyfikacji warunków zamówienia przewidziano klauzulę umożliwiającą unieważnienie postępowania bez podawania przyczyn;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a Zamawiający nie skorzystał z prawa do zwiększenia ilości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
7. Informację o okolicznościach wskazanych w ust. 6 zamieszcza się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VII DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

§ 47

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o Wykonawcach;
 - 4) cenę oraz inne istotne elementy ofert;

- 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.

Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia sektorowego podprogowego stanowią załączniki do protokołu.
3. W przypadku możliwości składania ofert w formie elektronicznej protokół wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek Wykonawcy, za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. W przypadku możliwości składania ofert w formie pisemnej protokół wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek Wykonawcy, poprzez możliwość przeglądania i fotografowania w siedzibie Zamawiającego, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

§ 48

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami w sposób gwarantujący jego nienaruszalność przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie.
2. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory oraz programy komputerowe.

ROZDZIAŁ VIII UMOWY

§ 49

Termin zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego podprogowego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem ust. 2;
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, został złożony tylko jeden wniosek albo złożono tylko jedną ofertę;
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 46 ust. 1.

§ 50

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy *Regulaminu* nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.

§ 51

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Dopuszczalna jest zmiana w postanowieniach zawartej umowy, zwłaszcza w sytuacji, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

§ 52

1. Wykonawcy, o których mowa w § 20, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informację o okolicznościach wskazanych w ust. 1 zamieszcza się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W umowach zawieranych z Wykonawcami, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się postanowienia o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 53

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, wymaga zgody Kierownika Zamawiającego, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 2, Kierownik Zamawiającego bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zakres planowanych nakładów oraz okres niezbędny do ich spłaty lub zwrotu;
 - 2) zdolności płatnicze Zamawiającego;

- 3) czy wykonanie zamówienia w okresie wnioskowanym przez Zamawiającego spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu trzyletniego.

§ 54

Zgody o której mowa w § 53 ust. 2, nie wymaga zawarcie umów:

- 1) kredytu i pożyczki
- 2) rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;
- 3) ubezpieczenia, jeżeli okres ubezpieczenia nie przekracza 5 lat;
- 4) obsługi emisji papierów wartościowych, na okres obsługi emisji;

§ 55

Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są:

- 1) dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
- 2) dostawy gazu z sieci gazowej;
- 3) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
- 4) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego;
- 5) dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe;
- 6) usługi, których realizacja jest konieczna dla Spółki.

§ 56

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W umowach zamieszcza się postanowienia o uprawnieniach, o których mowa w ust. 1.

§ 57

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", na roboty budowlane, dostawy i usługi.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, informację o zabezpieczeniu zamieszcza się w specyfikacji warunków zamówienia.

§ 58

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy;
 - 2) gwarancjach bankowych – nieodwołalnych i bezwarunkowych z klauzulą „na pierwsze żądanie”;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych – nieodwołalnych i bezwarunkowych z klauzulą „na pierwsze żądanie”;
 - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje pieniądze na rachunku bankowym (nieoprocentowanym). Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 59

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. § 58 ust.1.

2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 60

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o żądaniu kwoty zabezpieczenia w kwocie wyższej niż wskazana w ust. 1.

§ 61

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień dokonania przez Zamawiającego odbioru (od którego liczony jest początek biegu terminu gwarancji).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 62

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wynikającej z umowy (OC kontraktowe).
2. Ubezpieczenie kontraktu powinno obejmować wszelkie straty jakie mogą wyniknąć dla Zamawiającego z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Zamawiający żąda ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wynikającej z umowy informację o tym ubezpieczeniu zamieszcza się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku w umowach zamieszcza się postanowienia o ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wynikającej z umowy.

ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 63

Wyłączenie spod rygorów Regulaminu

Zarząd Spółki może podjąć decyzję, w odniesieniu do każdego postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest niższa od progów ustawowych, wyłączając dane postępowanie spod rygorów stosowania przepisów Regulaminu.

§ 64

Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.04.2025 r.

§ 65

Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach - Załącznik do Zarządzenia nr 1/2021 Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z dnia 19.03.2021 r.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach

Wzór wniosku o wszczęcie postępowania

Żary, dnia r.

.....

(nazwa wnioskującej komórki organizacyjnej ZWIK)

WNIOSEK
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

- ☐ Dostawa;
- ☐ Usługa;
- ☐ Robota budowlana

Przedmiotem zamówienia jest
.....
.....
.....

Kod CPV:

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- ☐ Zamówienie sektorowe ustawowe

(zamówienie sektorowe udzielane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.),

- ☐ Zamówienie sektorowe podprogowe

(zamówienie sektorowe udzielane z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.),

- ☐ Zamówienie klasyczne udzielane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.),

- ☐ Zamówienie klasyczne udzielane z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.),

3. Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia bez podatku VAT wynosi: PLN, co zgodnie z obwieszczeniem wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), daje równowartość EUR, w tym wartość zamówień uzupełniających PLN (tj. EUR).

4. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

.....

5. Wnioskowany tryb postępowania wyboru wykonawcy wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Źródło finansowania zgodnie z planem finansowym ZWIK:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Współfinansowanie z budżetu Unii Europejskiej:

- ☐ Zamówienie jest współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej w ramach projektu pn.
.....
.....
- ☐ Zamówienie nie jest współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej.

8. Załączniki:

.....
.....
.....

.....
.....

9. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika wnioskującej komórki
organizacyjnej ZWIK)

Stanowisko Kierownika Zamawiającego:

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM

Żary, dnia r.

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Uwagi dodatkowe Kierownika Zamawiającego:
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach

Wzór protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego

Numer postępowania:

**Protokół z postępowania
o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego**

1. Przedmiot zamówienia:

- ☐ Dostawa;
- ☐ Usługa;
- ☐ Robota budowlana

Przedmiotem zamówienia jest
.....
.....
.....

Kod CPV:

2. Tryb udzielenia zamówienia

.....

3. Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia bez podatku VAT wynosi: PLN,
co zgodnie z obwieszczeniem wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września
2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) daje
równowartość EUR, w tym wartość zamówień uzupełniających
..... PLN (tj. EUR).

Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. przez

4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu:

Oferta nr 1)

Oferta nr 2)

Oferta nr 3)

Oferta nr 4)

Oferta nr 5)

Oferta nr ...)

5. Cena i inne istotne elementy ofert:

Oferta nr ...)

Cena: PLN

Inne istotne elementy oferty

Oferta nr ...)

Cena: PLN

Inne istotne elementy oferty

Oferta nr ...)

Cena: PLN

Inne istotne elementy oferty

6. Wykonawcy wykluczeni

- 1)
- 2)
- 3)
- ...)

7. Oferty odrzucone

- 1)
- 2)
- 3)
- ...)

8. Oferta uznana za najkorzystniejszą wraz z uzasadnieniem wyboru

.....

9. Unieważnienie postępowania wraz z uzasadnieniem

.....

10. Załączniki do protokołu

.....

Protokół sporządził :

Żary, dniar.

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

Stanowisko Kierownika Zamawiającego:

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM

Żary, dnia r.

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Uwagi dodatkowe Kierownika Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....
.....

