



Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Bohaterów Getta 11, 68 – 200 Żary

tel. 68 479-46-10

www.zwikzary.pl; e-mail: zwikzary@zwikzary.pl

NIP:928-203-33-04, REGON:080315632

| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | | | |
|--|---|--|--------------|
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: | „Świadczenie kompleksowych usług pocztowych„ | | |
| ZAMAWIAJĄCY: | Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Bohaterów Getta 11, 68 – 200 Żary | | |
| TRYB POSTĘPOWANIA: | Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach – Załącznik do Zarządzenia nr 1/2021 Zarządu ZWiK Sp. z o.o. z dnia 19.03.2021 r. Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 j.t., z późn zm.) | | |
| PRZETARG OGŁOSZONO: | <ul style="list-style-type: none">▪ na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.zwikzary.pl▪ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego | | |
| ZNAK SPRAWY: | 1/ZS/2025 | | |
| | | | ZATWIERDZIŁ: |
| DATA: | Żary, 07.01.2025 r. | | |

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

SPIS TREŚCI

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | ZAMAWIAJĄCY | 4 |
| 2. | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 4 |
| 3. | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 5 |
| 4. | ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY | 8 |
| 5. | WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA | 8 |
| 6. | TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA | 10 |
| 7. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA | 10 |
| 8. | WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ | 11 |
| 9. | WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA | 13 |
| 10. | INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ | 15 |
| 11. | OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI | 15 |
| 12. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 16 |
| 13. | TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ | 18 |
| 14. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 19 |
| 15. | MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT | 19 |
| 16. | OTWARCIE OFERT | 21 |
| 17. | ODRZUCENIE OFERTY | 21 |
| 18. | KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY | 21 |
| 19. | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY | 22 |
| 20. | UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA | 22 |
| 21. | PODWYKONAWSTWO | 23 |
| 22. | UDZIELENIE ZAMÓWIENIA | 23 |
| 23. | ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 24 |
| 24. | INFORMACJE DODATKOWE | 24 |
| 25. | OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH | 24 |
| 26. | KLAUZULA INFORMACYJNA | 25 |
| 27. | ZAŁĄCZNIKI | 26 |

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
68-200 Żary, ul. Bohaterów Getta 11
tel. (+48) 68 479 46 10
adres internetowy: www.bip.zwikzary.pl,
e-mail: zwikzary@zwikzary.pl
godziny pracy: **pon. – pt. od 7:00 do 15:00**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z § 29 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach – Załącznik do Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 19.03.2021 r. zwanego dalej *Regulaminem*.**
2. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w *Regulaminie*, a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 j.t., z późn zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych związanych z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia przekracza kwotę 130 000 PLN, lecz jest niższa od kwoty lecz jest niższa od kwoty 2 054 235 zł dla dostaw i usług określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm.). W związku z tym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tejże ustawy.**
3. Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
4. Specyfikacja z załącznikami została udostępniona na stronie internetowej ZWiK Sp. z o.o.: www.bip.zwikzary.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców; na wniosek Wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. **Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek Wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.**
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na tablicy ogłoszeń ZWiK Sp. z o.o. w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.zwikzary.pl, które nastąpią równocześnie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pocztowych na rzecz ZWiK Sp. z o. o. w Żarach tj.:
 - 1) usługi polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę przesyłek firmowych w szacunkowej ilości 52 800 szt. rocznie;
 - 2) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych.
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) dla przedmiotu zamówienia:
64110000-0 - Usługi pocztowe;
64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów;
64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek
3. Zakres usługi polegającej na opracowaniu przesyłek firmowych obejmuje:
 - 1) wydruk dokumentów simplex i nanoszenie nadruków:
 - a) wydruki jednostronne dokumentów w tym: faktur itp., w kolorze czarnym na białym papierze – **około 4.400 szt. miesięcznie**,
 - b) kopertowanie maszynowe (pakiet z zawartością od 1 do maksymalnie 8 insertów/kartek) wraz z kopertą C6/5 – **około 4.400 szt. miesięcznie**,
 - c) naniesienie znaku opłaty pocztowej oraz danych Zamawiającego w kopercie C6/5 – dane w kolorze czarnym – **około 4.400 szt. miesięcznie**,
 - 2) konfekcjonowanie wydruków dokumentów wraz z innymi materiałami kierowanymi przez nadawcę do swoich klientów w formacie DL - **około 4.400 szt. miesięcznie**.
 - 3) przekazywanie do wysyłki zakopertowanych personalizowanych wydruków dokumentów wraz z innymi materiałami kierowanymi przez Zamawiającego do swoich klientów w formie przesyłki firmowej (dla kodu 68-200 – miejscowej) **w wymaganym przedziale wagowym od 1 do 2000 g**
 - 4) przekazywanie przez Zamawiającego plików z danymi zapisanymi w formacie PDF,
 - 5) przygotowanie paczki danych, która zawierać będzie minimum 20 dokumentów, które będą przesyłane do godz. 9:00 każdego dnia roboczego,
 - 6) czas realizacji usługi doręczania przesyłek firmowych wynosi:
 - a) dwa dni robocze licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłek (z wyłączeniem sobót) – w obszarze miejscowym;
 - b) cztery dni robocze licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłek (z wyłączeniem sobót) – w obszarze zamiejscowym
 - 7) przekazywanie Zamawiającemu przez Wykonawcę, każdorazowo po wykonaniu usługi, zestawienia ilościowego przyjętych i opracowanych dokumentów w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
 - 8) usunięcie otrzymanych od Zamawiającego danych w formacie PDF w terminie do 35 dni (z uwzględnieniem okresu reklamacyjnego wynoszącego 30 dni) od momentu nadania przesyłki,
 - 9) przygotowanie opakowań przesyłek firmowych w formie kopert wykonanych z papieru w kolorze białym z okienkiem (dolne - prawe),

- 10) nadanie przesyłek firmowych zawierających korespondencję w stanie zamkniętym.
4. Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym obejmują:
- 1) Przesyłki krajowe do 50 g – gabaryt A i B,
 - 2) Przesyłki krajowe do 50-100 g – gabaryt A i B,
 - 3) Przesyłki krajowe do 101-350 g – gabaryt A i B,
 - 4) Przesyłki krajowe do 351-500 g – gabaryt A i B,
 - 5) Przesyłki krajowe do 501-1000 g – gabaryt A i B,
 - 6) Przesyłki krajowe do 1001-2000 g – gabaryt A i B,
 - 7) Paczki pocztowe krajowe do 1 kg – gabaryt A i B,
 - 8) Paczki pocztowe krajowe do 1-2 kg – gabaryt A i B,
 - 9) Paczki pocztowe krajowe do 2-5 kg – gabaryt A i B,
 - 10) Paczki pocztowe krajowe do 5-10 kg – gabaryt A i B,
 - 11) Przesyłki krajowe kurierskie w zakresach: do 20 kg
5. Przez **gabaryt A** - w **zakresie przesyłek** – rozumie się przesyłki, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, a maksymalne wymiary przesyłek to przesyłki wysyłane w kopertach nie większych niż format koperty C4.
Gabaryt B – to przesyłki wysyłane w kopertach o formacie B4 i większych, jednak maksymalnie suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekraczać 600 mm.
6. Przez **gabaryt A** – w zakresie **paczek pocztowych** – rozumie się paczki o wymiarach strony adresowej nie mniejszej niż 90 x 140 mm, a maksimum: 600 mm, szerokość 500 mm oraz wysokość 300 mm.
Natomiast **gabaryt B** – to paczki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm, a maksimum – kiedy suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość wynosi 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
7. **Rodzaje przesyłek:**
- 1) Przesyłka rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - 2) Przesyłka nierejestrowana – przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia bez pokwitowania odbioru,
 - 3) Przesyłka priorytetowa – przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczenia przed pozostałymi przesyłkami,
 - 4) Przesyłka ekonomiczna – przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana niebędąca przesyłką priorytetową,
 - 5) Przesyłka polecona – przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 6) Zwrotne potwierdzenie odbioru – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki.
8. Podział obszaru:
- 1) **Obszar miejscowy** – obszar obejmujący granice administracyjne miejscowości, na którym następuje nadanie i doręczenie przesyłki firmowej.
Dotyczy także przesyłek konfekcjonowanych przez Wykonawcę dla kodu 68-200 bez względu na miejscowość nadania,
 - 2) **Obszar zamiejscowy** – obszar doręczenia przesyłki firmowej, znajdujący się poza obszarem miejscowym nadania przesyłki firmowej,
9. Wyszczególnienie rodzajów przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich, zwrotów przesyłek nedoręczonych oraz ich szacunkowe ilości w okresie realizacji umowy, przewidywane przez zamawiającego, zawarte zostały w załączniku nr 1. Wskazane w tym załączniku szacunkowe

ilości zostały podane dla potrzeb skalkulowania cen ofert przez wykonawców na podstawie wykonania w latach ubiegłych. Nie mogą one skutkować jakimkolwiek roszczeniem wykonawcy.

10. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
- 2) Znaczek opłaty pocztowej może zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
- 3) Rozliczenia za wykonanie usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty z dołu, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę. Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu za dany rodzaj przesyłki oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju.
- 4) W przypadku wysyłki przez zamawiającego korespondencji nieokreślonej w formularzu cenowym rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami wykonawcy.
- 5) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania oraz zwrotów, z Sekretariatu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Zarach zlokalizowanego przy ul. Bohaterów Getta 9-11, od poniedziałku do piątku w godzinach między 13.30 – 15.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu upoważnienia.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 9) Wykonawca będzie dostarczał do zamawiającego zwrotne potwierdzenie odbioru przez adresata oraz zwroty przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przez adresata przesyłki.
- 10) Wykonawca dostarczy bezpłatnie zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek.
- 11) Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane są przez wykonawcę winno mieć moc dokumentu urzędowego, jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
- 12) W przypadku uszkodzenia przesyłki wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

11. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia, do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - 4) Wykonawca określi telefony kontaktowe oraz osobę z imienia i nazwiska do kontaktu dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone na podstawie pkt 17.1. ppkt 2) SIWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone na podstawie pkt 17.1. ppkt 2) SIWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego;
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, zatrudnione przez niego osoby oraz podwykonawców;
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako działalność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia;
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
6. Wykonawca winien dysponować wykwalifikowanymi pracownikami, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie robót (załadunek osadów) w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Od momentu złożenia oferty w postępowaniu wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego Pełnomocnikowi Konsorcjantów są skuteczne względem Konsorcjantów.

5. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z Konsorcjantów.
6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą IDW;
 - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek ubezpieczeniowych itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - d) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - e) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 6 powyżej.
8. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w pkt 9.1. niniejszej IDW - „Wykluczenie Wykonawcy z postępowania”.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.2.c) „Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe” winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia sektorowego podprogowego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w przedmiocie zamówienia, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego, dla którego zostaje zwarta (m.in. przedmiot, nazwa zadania, nr postępowania),
 - 2) sposób współdziałania Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
 - 3) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 4) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 6) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie przedmiot zamówienia,

7) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi, (Umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy na roboty, z uwzględnieniem okresu gwarancji).

Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Kopia Umowy Konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.

11. Konsorcjanci w terminie 14 dni od zawarcia Umowy powiadomią pisemnie Zamawiającego, który lub którzy spośród nich będą wystawiać faktury i odbierać zapłatę wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy. Do czasu wykonania tego obowiązku Zamawiający może powstrzymać się od wszelkich świadczeń na rzecz Wykonawcy, co nie będzie stanowiło zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego. W trakcie realizacji Umowy, za zgodą Zamawiającego może nastąpić zmiana Konsorcjantów wystawiających faktury i odbierających wynagrodzenie.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin zakończenia realizacji całości zamówienia: **od 01.02.2025r. do 31.01.2026r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, w przypadkach, o których mowa w Regulaminie,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego,
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w § 18 ust. 2 Regulaminu tj.:
 - a) **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej – aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).
 - b) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - c) **Posiadają zdolności techniczne i kwalifikacje zawodowe**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego w okolicznościach, o których mowa w pkt 9.1. (ppkt 1-9) niniejszej IDW.

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:

 - a) **Oświadczenia ogólnego (załącznik nr 2 do SIWZ);**
 - b) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 9 ppkt 1.3) niniejszej IDW, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) **Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek ubezpieczeniowych (załącznik nr 7 do SIWZ);**

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego w okolicznościach, o których mowa w **§ 19 ust. 2 pkt 5) Regulaminu**.

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:

a) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ);**

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 5* do niniejszej IDW).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
8. W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 1 **Zamawiający oceni**, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa w pkt 9.1
9. W sytuacji o której mowa w powyżej **Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do złożenia** w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów tego podmiotu, wymienionych w pkt 8.9 z zastrzeżeniem pkt. 8.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże że posiada zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
11. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 5) Regulaminu, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
12. Zamawiający oceniając wyjaśnienia (pkt 11 powyżej), bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 5) Regulaminu, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony **Formularz Oferta** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
2. Wypełniony **Formularz asortymentowo-cenowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
3. Wypełnione „**Oświadczenie ogólne**”, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Wypełnione „**Oświadczenie Wykonawcy**”, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. **Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 467 z późn. zm.).**
6. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Wypełnione „**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek ubezpieczeniowych**” wg załącznika nr 7 do niniejszej IDW,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
8. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. **Zobowiązanie innego podmiotu** o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW) - jeżeli dotyczy,
10. Stosowne **Pełnomocnictwo(a)** – tylko w sytuacjach określonych w pkt. 14.2.9) niniejszej IDW lub w przypadku składania oferty wspólnej (pkt. 5 niniejszej IDW),
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych Wykonawców. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną winno zawierać:
 - wyszczególnienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP),
 - wskazanie pełnomocnika,

- dokładne określenie postępowania, dla którego udzielane jest pełnomocnictwo,
- określenie czasu trwania pełnomocnictwa (jeśli okres udzielenia pełnomocnictwa jest krótszy niż do dnia upływu okresu odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz usunięcia usterek pogwarancyjnych to pełnomocnictwo to będzie musiało być następnie wydłużone do tego okresu np. w umowie, jaką zawrą podmioty po wyborze ich oferty),
- zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11. Wykonawcy zagraniczni:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.5. niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzając to odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania sektorowego podprogowego o udzielenie zamówienia wyklucza się (§ 19 Regulaminu):
 - 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 4) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
2. Z postępowania sektorowego podprogowego o udzielenie zamówienia wyklucza się również:
- 1) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w wyniku ponownego wezwania do wniesienia wadium albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień (§ 21 ust. 1 Regulaminu), oraz Wykonawcę, który nie złożył listy o której mowa w pkt 5
2. Ponadto z postępowania sektorowego podprogowego o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- 1) określonego w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego, podając uzasadnienie powodów wykluczenia.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z uwagi, iż Zamawiający nie ma jeszcze wdrożonej platformy zakupowej/przetargowej) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1222 ze zm.), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: j.cykwas@zwikzary.pl
3. Adres strony internetowej, prowadzonego postępowania: www.bip.zwikzary.pl
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: j.cykwas@zwikzary.pl,
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Bohaterów Getta 9-11, 68-200 Żary. Zapytania mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej: j.cykwas@zwikzary.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa nie bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.

11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
14. Zmiana treści SIWZ może dotyczyć każdego z jej postanowień.
15. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, chyba że SIWZ została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, wówczas zamieszcza tę informację tylko na tej stronie.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Pani **Magdalena Łukaszewicz** – tel. **(+48) 68 479 46 10** – w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia,

Pani **Jolanta Cykwas** – tel. **(+48) 68 479 46 22** – w zakresie procedury udzielania zamówienia.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 PLN).**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie i w sposób, jak określono w niniejszym pkt, w przeciwnym razie Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie została zabezpieczona wymaganym wadium.
3. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
5. Wadium może być wniesione **w następujących formach (§ 23 ust. 5 Regulaminu):**
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być wykonalna na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) określenie przedmiotu postępowania;
- 4) kwotę gwarancji;
- 5) termin ważności gwarancji;
- 6) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, nieodwołalnie, bezspornie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

UWAGA!

Wnosząc wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy powoływać się na zapisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach – Załącznik do Zarządzenia nr 1/2021 Zarządu ZWiK Sp. z o.o. z dnia 19.03.2021 r., na podstawie którego prowadzone jest niniejsze postępowanie.

Złożenie błędnego dokumentu gwarancji traktowane będzie na równi z brakiem wniesienia wadium. To z kolei skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (§ 19 ust. 2 pkt 2 Regulaminu).

7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

68-200 Żary,

ul. Bohaterów Getta 9-11

PKO BP 83 1020 5402 0000 0102 0370 6439

z dopiskiem: „Wadium – Świadczenie kompleksowych usług pocztowych”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

8. Wadium w innych dopuszczonych formach (np. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej), należy w oryginale dołączyć do oferty.

Zaleca się dołączyć oryginał dokumentu w oddzielnej kopercie, opisaney w sposób jednoznacznie wskazujący na jej zawartość umożliwiającej późniejszy zwrot Wykonawcy, a do oferty należy wpiąć kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

9. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego tj. gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców wadium może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, lub jednego Wykonawcę.

11. **Zwrot wadium (§ 23 ust. 7 Regulaminu).** Zamawiający zwraca wadium:

- 1) Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zatrzymanie wadium (§ 23 ust. 8 i 9 Regulaminu).

1. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, dotyczące złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień we wskazanym terminie, dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) brak podstaw wykluczenia,
- lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.
- 3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, o oznaczony okres.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu **wyłącznie jedną ofertę.**
3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być zabezpieczona wadium oraz zawierać:
 - 1) wypełniony **formularz „Oferty”** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej IDW wraz z załącznikami wskazanymi poniżej pkt 2-11,
 - 2) wypełniony **formularz „asortymentowo - cenowy”** (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW) ,
 - 3) wypełnione **„Oświadczenie ogólne”** (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.3 niniejszej IDW,
 - 4) wypełnione **„Oświadczenie Wykonawcy”** (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.4 niniejszej IDW,
 - 5) **aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) zgodnie z pkt 8.5. IDW,
 - 6) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** zgodnie z pkt 8.6. IDW,
 - 7) wypełnione **„Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek ubezpieczeniowych”** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.7 niniejszej IDW
 - 8) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW),
 - 9) **zobowiązanie innego podmiotu** o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW) – jeżeli dotyczy,
 - 10) **pełnomocnictwo** w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 11) uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako **tajemnicy przedsiębiorstwa** – jeżeli dotyczy.
5. Oferta powinna być sporządzona w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx).
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu.
8. Oferta wraz z załącznikami muszą być złożone w oryginale.
9. Oferta wraz z załącznikami wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy.

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
11. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający zaleca aby plik podpisanej oferty wraz wymaganymi dokumentami spakować i zabezpieczyć hasłem (zaszyfrować). Hasło do zaszyfrowanego pliku oferty należy przesłać na adres: j.cykwias@zwickzary.pl
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ, wraz z jej modyfikacjami.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: zwickzary@zwickzary.pl w tytule przesłanej wiadomości należy wpisać: Oferta na udział w przetargu pn.„Świadczenie kompleksowych usług pocztowych„, znak sprawy 1/ZS/2025**
2. Termin składania ofert upływa **dnia 15.01.2025 r. do godziny 12:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 15.2. nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. oznaczone jak w pkt 15.1. oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, co wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Pliki oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

16. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bohaterów Getta 11, 68-200 Żary w pokoju 111 w dniu **15.01.2025 r.** o godz.**12:30**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może poprawić w ofercie (§ 41 ust. 2 Regulaminu):
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający (§ 42 Regulaminu) odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2 lub 3 Regulaminu;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyrazi sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w § 41 ust. 2 pkt 3 lub § 41 ust. 3 pkt 2;
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia o odrzuceniu ofert Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie ich odrzucenia.

18. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium – **cena netto za realizację całego zamówienia – 100 %**
2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena netto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa netto

P= ----- x 100 x waga kryterium

cena oferty badanej

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru z pkt 2

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania zawarte zostaną 2 umowy (przygotowane przez Wykonawcę wybranego w wyniku niniejszego postępowania) – jedna dotycząca usług powszechnych a druga usługi wydruku i konfekcjonowania.
3. Umowy w sprawie realizacji zamówienia zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowy o świadczenie usług pocztowych zostaną przygotowane na wzorze stosowanym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w § 44 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 5) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny.**
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a Zamawiający nie skorzystał z prawa do zwiększenia ilości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

21. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
2. Wykonawca ma prawo powierzyć do wykonania świadczenia wchodzące w zakres Przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę.
4. Wykonawca składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w Części II IDW – Projekt umowy.
6. **Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy podwykonawczej przedłoży ją Zamawiającemu (lub projekt umowy podwykonawczej) w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w niniejszym postępowaniu.**
7. Zamawiający może zgodnie z art. 647¹ k.c. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
8. Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców oraz dalszego podzlecenia robót przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.

22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z § 45 Regulaminu.
4. Istotne postanowienia umowy, zgodnie, z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w Części II niniejszej SIWZ.
5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany:
 - 1) przedłożyć **numer rachunku bankowego**, na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia,
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu **umowę konsorcjum**, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 3) podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz **dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.
5. Umowa konsorcjum o której mowa powyżej, winna określać co najmniej:
 - 1) określenie celu gospodarczego, dla którego zostaje zwarta (art. przedmiot, nazwa zadania, nr postępowania),
 - 2) sposób współdziałania Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
 - 3) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 4) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 6) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
 - 7) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi, (umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy na roboty, z uwzględnieniem okresu gwarancji).

- Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
6. Zamawiający zastrzega możliwość złożenia uwag do dokumentów, o których mowa w pkt. 1, w przypadku gdy będą sprzeczne z postanowieniami SIWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
7. Niedopełnienie wskazanych formalności, nie uwzględnienie uwag Zamawiającego, o których mowa w pkt. 3, będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. INFORMACJE DODATKOWE

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

25. OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający zobowiązuje do zapoznania się z klauzulą informacyjną określoną w pkt 26 niniejszej IDW.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego podprogowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą art. obowiązki wynikające z RODO¹, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

3. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO w niniejszym postępowaniu jest w szczególności:
 - 1) Zamawiający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 3) Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
5. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
6. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w Formularzu oferty.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Bohaterów Getta 11, 68-200 Żary, tel. 68/479-46-10, e-mail: zwikzary@zwikzary.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest **Pan Rafał Wielgus**, nr telefonu: 68 411 40 00, adres email: iod@bhpex.p.l;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego podprogowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Świadczenie kompleksowych usług pocztowych**”, znak sprawy: 1/ZS/2025;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 9 ust. 5-7 oraz § 47 ust. 3 Regulaminu,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 48 ust. 1 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego podprogowego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

27. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| L.p. | Oznaczenie załącznika | Nazwa Załącznika |
|------|-----------------------|--|
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór Formularza asortymentowo - cenowego |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór Oświadczenia ogólnego, |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór Oświadczenia Wykonawcy |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór zobowiązania innego podmiotu o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 7. | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek ubezpieczeniowych |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.