

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

68-200 Żary, ul. Bohaterów Getta 9-11

tel. (+48) 68 479 46 10/11

adres internetowy: www.bip.zwikzary.pl,

e-mail: zwikzary@zwikzary.pl

godziny pracy:

pon. – pt. od 7:00 do 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszym zaproszeniu do oferty oraz w Zarządzeniu nr 2/2021 Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach z dnia 19.03.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez ZWiK Sp.z o.o. zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 PLN.

Zamówienie nie podlega zapisom ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 j.t., z późn zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa wynajmu oraz serwisowania odzieży roboczej i szafek na odzież roboczą.**

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **24 m-ce licząc od daty podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

- 1) Złoży formularz ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia);
- 2) Złoży oświadczenie (załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia);
- 3) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 5) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
- 6) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony **formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia
Wykonawca powinien załączyć do oferty cennik usług dodatkowych w razie zaistnienia, w trakcie obowiązywania umowy, potrzeby skorzystania z usług, których w momencie wszczęcia niniejszego postępowania nie można było przewidzieć;
 - b) Wypełnione **oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia;
 - c) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Dokument winien być złożony w kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem, bądź w formie wydruku informacji pobranej na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. nr 168, poz 1186, z późn. zm.)
- 2) **Zainteresowanych prosimy o złożenie wymaganych dokumentów w terminie do 23 kwietnia 2024r. do godz.14:00.**
 - w formie elektronicznej na adres: i.cykwias@zwickzary.pl, w tytule przesłanej wiadomości należy wpisać: „Oferta – ODZIEŻ ROBOCZA”
 - osobiście bądź listownie na adres: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach ul. Bohaterów Getta 9-11 68-200 Żary** z dopiskiem na kopercie: „Oferta – ODZIEŻ ROBOCZA”
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

8. OCENA OFERT

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, z konsekwencją dokonanych zmian. O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie na wezwanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 4) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – cena 100%.

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\textit{najniższa cena netto}}{\textit{cena netto oferty ocenianej}} \times 100\textit{pkt} \times 100\% = \textit{liczba punktów}$$

- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 6) Cena netto zaoferowana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 7) Wykonawca określi cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
- 8) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Cena będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 10) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostaną w Umowie.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej z jednoczesnym przekazaniem informacji pismem na adresy wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem otrzymania na żądanie drugiej strony z jednoczesnym przekazaniem informacji pismem.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnia się:

Panią **Jolantę Cykwas**

tel. 68/479 46 22

e-mail: j.cykwas@zwickzary.pl

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców:

- 1) którym wysłał zaproszenie do złożenia oferty;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

oraz zamieści na stronie internetowej, jeśli zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej.

12. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz Oferty – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3

Żary, dnia 16.04.2024r.


PREZES ZARZĄDU
Marek Goraj