

### Szczegółowy opis zadań i obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową i techniczną, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla zadania na roboty budowlane, specyfikacją techniczną, ze zgłoszeniem robót w organach administracji publicznej, umową/umowami z Wykonawcą/ Wykonawcami robót budowlanych, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz zapisami Umowy,
- 2) Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
- 3) Zapoznanie się z dokumentacją projektowo - kosztorysową powierzonego zadania inwestycyjnego, w tym także z dokumentami formalno – prawnymi dotyczącymi przedmiotowego zadania inwestycyjnego (**wszystkie dokumenty Zamawiający udostępni poprzez ogólnodostępny serwis przesyłania plików**),
- 4) Zapoznanie się ze stanem technicznym obiektów będących przedmiotem zadania na roboty budowlane, terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami, poprzez wizje lokalne,
- 5) Opiniowanie i zatwierdzanie harmonogramów realizacji robót, harmonogramów rzeczowo - finansowych, a także kontrolowanie postępu robót w stosunku do zatwierdzonych harmonogramów,
- 6) Przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonanych robót i zastosowanych materiałów zgodnie z umowami oraz dobrą sztuką budowlaną,
- 7) Zatwierdzanie wniosków materiałowych dla materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, przed ich wbudowaniem,
- 8) Sprawdzanie posiadania przez kierownika robót odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań, itp.) dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny dokonuje się na terenie robót przed wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania Wykonawca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o zaistniałym fakcie,
- 9) Kontrola jakości i ilości robót oraz sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających, a także uczestnictwo w częściowych odbiorach robót i odbiorze końcowym,
- 10) Wyznaczanie terminów, w których przeprowadzone zostaną testy, rozruchy, próby eksploatacyjne, próby końcowe i odbiory techniczne oraz aktywne uczestnictwo w tych działaniach,
- 11) W razie potrzeby - wydawanie Wykonawcy robót budowlanych, (kierownikowi budowy lub kierownikowi robót) poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia

ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

- 12) W razie potrzeby - żądanie od Wykonawcy robót budowlanych (kierownika budowy lub kierownika robót) dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę, bądź dokumentacją techniczną.
- 13) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 14) Rekomendowanie Zamawiającemu wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie rzeczowo-finansowym, uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót, negocjowanie z Wykonawcą robót budowlanych i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu.
- 15) Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących zmian materiałów i urządzeń, robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych.
- 16) Udział w naradach dotyczących postępu robót (Rady budowy, komisje, narady techniczne) oraz sporządzanie protokołów z tych narad.
- 17) Udział w przeglądach wynikłych z zakresu rękojmi,
- 18) Kontrola, weryfikacja i dokonanie oceny kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej (sporządzonej przez Wykonawcę/ Wykonawców robót budowlanych) ze stanem istniejącym odpowiednio dla każdej z branż oraz **złożenie oświadczenia zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego o zweryfikowaniu i potwierdzeniu kompletności dokumentacji odbiorowej oraz o wykonaniu robót zgodnie z dokumentacją projektową, wszelkimi dokumentami formalno – prawnymi dotyczącymi przedmiotowego zadania inwestycyjnego, zgodnie ze sztuką budowlaną, wykonaniu wszystkich prób i sprawdzeń oraz o uporządkowaniu terenu inwestycji oraz terenu przyległego do inwestycji. Wzór oświadczenia inspektorów nadzoru stanowi załącznik do umowy.**
- 19) Sporządzanie przy udziale wykonawcy robót budowlanych protokołów konieczności wykonania robót zamiennych i robót zaniechanych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót oraz ewentualnych robót dodatkowych wynikłych w trakcie realizacji zadania,
- 20) W przypadku wystąpienia robót zamiennych i zaniechanych lub dodatkowych, o których mowa w umowie z wykonawcą robót – weryfikacja (sprawdzenie) odpowiednio kosztorysów różnicowych, rozliczeniowych i ofertowych, **w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia ich przekazania przez Zamawiającego,**
- 21) W przypadku odstąpienia od Umowy z Wykonawcą robót udział w sporządzeniu przez Wykonawcę robót szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- 22) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót). Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonywania bieżącego przeglądu dziennika budowy **oraz odnotowywania**

**w dzienniku budowy każdorazowego pobytu na budowie w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w § 2 ust. 6 umowy, a także wszelkich decyzji i odbiorów dokonanych w czasie realizacji inwestycji,**

- 23) Opiniowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem i udzieleniem zamówień dodatkowych i uzupełniających,
- 24) Weryfikacja harmonogramów rzeczowo-finansowych opracowywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 25) Współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów i rozliczeń rzeczowo-finansowych.
- 26) Sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót i rozliczeń, tabel elementów lub innych dokumentów, będących podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 27) Udział w przekazywaniu placu budowy Wykonawcy robót budowlanych.
- 28) Wsparcie eksperckie na etapie postępowań przetargowych, w tym m.in.:
  - przygotowywanie treści wyjaśnień na pytania zadawane w toku postępowania przez potencjalnych wykonawców robót budowlanych,
  - przygotowywanie treści wezwań Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie realizacji wymagań określonych w SIWZ,
  - analizy wniesionych odwołań oraz przygotowanie projektów odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na odwołania (termin realizacji: uzgodniony z Zamawiającym, max do 2 dni od przekazania odwołania).