

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

68-200 Żary, ul. Bohaterów Getta 9-11

tel. (+48) 68 479 46 10/11

faks: (+48) 68 479 46 12

adres internetowy: www.bip.zwikzary.pl,

e-mail: zwikzary@zwikzary.pl

godziny pracy:

pon. – pt. od 7:00 do 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszym zaproszeniu do oferty oraz Zarządzeniu nr 2/2021 Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach z dnia 19.03.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez ZWiK Sp. z o.o. zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 PLN netto.

Zamówienie nie podlega zapisom ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 j.t., z późn zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **usługi sprzątania pomieszczeń biurowych** ZWiK Sp. z o.o. w Żarach przy ul. Bohaterów Getta 11 oraz przy ul. Piastowskiej 2 w Żarach.

Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.05.2021 r. do 30.04.2023 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

1. Złoży formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia);
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub nadal realizuje **co najmniej 2 (dwie) usługi** o wartości **co najmniej 45 000,00 złotych netto** każda, przy czym każda z nich realizowana była w zakresie świadczenia usług sprzątania powierzchni biurowej, na okres trwający nieprzerwanie **co najmniej 12 miesięcy**.

UWAGA: w przypadku zamówień nadal trwających, Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy wartość wykonanych usług w danym zamówieniu osiągnęła kwotę określoną w przedmiotowym warunku, w związku z tym Wykonawca powinien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.

4. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony **formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - b) **Wykaz wykonanych usług sprzątania** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu – uwzględniającego wymagania określone w pkt 5.3. Zaproszenia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
 - c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Dokumenty załączone do oferty będące kserokopią Wykonawca (pełnomocnik) opatrzy zapisem „za zgodność z oryginałem” lub „stwierdzam zgodność z oryginałem” i podpisze własnoręcznym czytelnym podpisem lub opatrzy pieczęcią imienną i podpisem.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci elektronicznej.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) opisanej następująco:

Oferta w postępowaniu: „USŁUGI SPRZĄTANIA”

oraz zaadresowane na adres Zamawiającego:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach
ul. Bohaterów Getta 9-11
68-200 Żary

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zaproszeniem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Bohaterów Getta 9-11; 68-200 Żary, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.04.2021 r. do godz. 14:00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

8. OCENA OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, z konsekwencją dokonanych zmian. O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie na wezwanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – cena 100%.

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena netto}}{\text{cena netto oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

- Cena oferty winna być określona w walucie PLN, uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym: cła, wszelkie opłaty celne, opusty i inne), zaokrąglona do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana nie podlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z kryteriów oceny ofert - opis w pkt 4.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- Wykonawca określi cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostaną w Umowie.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej z jednoczesnym przekazaniem informacji pismem na adresy wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem otrzymania na żądanie drugiej strony z jednoczesnym przekazaniem informacji pismem.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnia się:

Pana **Jolanta Cykwas**

tel. 68/479 46 22

fax. 68/479 46 12

e-mail: j.cykwas@zwikzary.pl

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców:

- którym wysłał zaproszenie do złożenia oferty;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

oraz zamieści na stronie internetowej, jeśli zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej.

12. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2,
3. Wykaz usług– załącznik nr 3,
4. Projekt umowy – załącznik nr 4,

Żary, dnia 31.03.2021 r.

PREZES ZARZĄDU

Zdzisław Czekalski