

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

68-200 Żary, ul. Bohaterów Getta 9-11

tel. (+48) 68 479 46 10/11

faks: (+48) 68 479 46 12

adres internetowy: www.bip.zwikzary.pl,

e-mail: zwikzary@zwikzary.pl

godziny pracy:

pon. – pt. od 7:00 do 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszym zaproszeniu do oferty oraz Zarządzeniu nr 11/2015 Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach z dnia 29.12.2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez ZWiK Sp. z o.o. zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Zamówienie nie podlega zapisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 j.t., z późn zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowych usług pocztowych na rzecz ZWiK Sp. z o. o. w Żarach** tj.:

- 1) usługi polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę przesyłek firmowych w szacunkowej ilości 21 600 szt. rocznie;
- 2) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1,

Specyfikacja prognozowanych ilości przesyłek, paczek i usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.02.2021r. do 31.01.2022 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

1. Złoży formularz ofertowy (załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia);

2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
4. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Wypełniony **formularz asortymentowo – cenowy** stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia;
- Wypełniony **formularz Oferta** według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia;
- **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Dokument winien być złożony w kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem, bądź w formie wydruku informacji pobranej na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. nr 168, poz 1186, z późn. zm.)

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w języku polskim.

Dokumenty załączone do oferty będące kserokopią Wykonawca (pełnomocnik) opatrzy zapisem „za zgodność z oryginałem” lub „stwierdzam zgodność z oryginałem” i podpisze własnoręcznym czytelnym podpisem lub opatrzy pieczęcią imienną i podpisem.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) opisanej następująco:

Oferta w postępowaniu: „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH”

oraz zaadresowane na adres Zamawiającego:

ZAKŁAD WODOCIAGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W ŻARACH
ul. Bohaterów Getta 9-11
68-200 Żary

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY**.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zaproszeniem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Bohaterów Getta 9-11; 68-200 Żary, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.12.2020 r. do godz. 14:00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

8. OCENA OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, z konsekwencją dokonanych zmian. O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie na wezwanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – cena 100%.

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena netto}}{\text{cena netto oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- Cena netto zaoferowana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- Wykonawca określi cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
- Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostaną w Umowie.
- **Rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże na fakturze będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT.**
- **Wykonawca zobowiązany jest wskazać na każdej wystawianej fakturze symbol PKWiU wykonanych usług.**

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej z jednoczesnym przekazaniem informacji pismem na adresy wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem otrzymania na żądanie drugiej strony z jednoczesnym przekazaniem informacji pismem.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnia się:

Panią **Jolanta Cykwas**

tel. 68/479 46 22

fax. 68/479 46 12

e-mail: j.cykwas@zwikzary.pl

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców:

- którym wysłał zaproszenie do złożenia oferty;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

oraz zamieści na stronie internetowej, jeśli zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej.

12. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Specyfikacja prognozowanych ilości przesyłek, paczek i usług – załącznik nr 2,
3. Wzór formularza asortymentowo - cenowego – załącznik nr 3,
4. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 4,

Żary, dnia 11.12.2020 r.

PREZES ZARZĄDU

Zdzisław Czekalski