

## **Załącznik nr 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**Wykonanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego na likwidację urządzenia wodnego, tj. szczelnego kanału uchodzącego do rzeki Czerwona Woda w km 5+650 jej biegu, którego dotyczy pozwolenie wodnoprawne wydane przez Starostę Żarskiego z dnia 09.12.2005 r., znak: BO.II.6223/18/05**

### **1. STAN ISTNIEJĄCY**

W 2016r. wykonano rozbiórkę obiektu Oczyszczalni ścieków przy ul. Żołnierskiej dz. nr ewid. 448/1 obręb 4.

### **2. MATERIAŁY, WYKAZ DANYCH**

Zamawiający posiada następujące materiały:

- dotychczasową decyzję udzielającą pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie ścieków komunalnych do rzeki Czerwona Woda w km 5+650 jej biegu (załącznik nr 1),
- operat wodnoprawny,
- mapa sytuacyjno wysokościowa terenu na którym znajdowała się zlikwidowana Oczyszczalnia ścieków.

Dokumentacja nie załączona do niniejszego OPZ jest do wglądu w siedzibie ZWiK Sp. z o.o. w Żarach przy: **ul. Bohaterów Getta 9 - 11, 68-200 Żary, w dziale Inwestycji i Wykonawstwa.**

Zamawiający w uzgodnionym z Wykonawcą terminie udostępni posiadane materiały niezbędne do opracowania operatu. Koszty skanowania, kopiowania, ewentualnego kalibrowania przekazywanych materiałów są po stronie Wykonawcy.

### **3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI**

#### **3.1. Wymagania ogólne**

Wykonawca własnym kosztem i staraniem wykona operat wodnoprawny oraz sporządzi dokumentację niezbędną do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

W ramach prac Wykonawca opracuje niezbędne materiały wyjściowe, uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z prawem polskim, uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne i pozwolenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opłaty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji ponosi Wykonawca. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty sporządzania dokumentacji. Należy przewidzieć dwuetapową realizację prac:

- Etap I – opracowanie operatu wodnoprawnego i złożenie właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego,
- Etap II – uzyskanie prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego.

#### **3.2. Dokumentacja**

Wykonawca w ramach Umowy opracuje Dokumentację w języku Polskim obejmującą:

- operat wodnoprawny w zakresie określonym Ustawą z dnia 20 lipca 2017r Prawo wodne (Dz.U.2017.1566 j.t., z późn. zm.),
- przygotowanie wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego wraz z kompletem załączników
- uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego

Dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach.

Dokumentacja powinna uwzględniać postanowienia zawarte w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

### **3.3. FORMA DOSTARCZONEJ DOKUMENTACJI**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację w wersji papierowej. Dodatkowo należy dołączyć jeden egzemplarz w wersji elektronicznej zapisany na nośniku CD/DVD. Format plików wersji elektronicznej dokumentacji:

- forma zapisu plików: rr.mm.dd\_tytułpliku.xxx,
- pliki tekstowe z rozszerzeniem: \*.doc, .docx
- część rysunkowa dokumentacji: \*.dwg lub \*.dxf oraz pdf
- pozostałe pliki graficzne z rozszerzeniem: \*.jpg, \*.pdf lub \*.tiff,
- rozdzielczość obrazów rastrowych: 300 dpi

Dokumentacja powinna zawierać:

- operat wodnoprawny – 4 egz.
- teczka z oryginałami wszelkich uzyskanych uzgodnień – 1 egz.
- wersje elektroniczne wszystkich powyżej wymienionych pozycji na płycie CD/DVD

Wszystkie rysunki Wykonawcy powinny być złożone do formatu A4.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w terminie **do 4 tygodni od dnia podpisania umowy**. Dotyczy etapu I realizacji prac tj. opracowania operatu wodnoprawnego i złożenia właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego.