

Załącznik nr 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku biurowego zlokalizowanego w Żarach przy ul. Bohaterów Getta 11.

1.1. Budynek biurowy

Budynek wybudowany został w roku ok. 1903. W trakcie użytkowania był kilkakrotnie modernizowany. Aktualnie składa się on z trzech przylegających do siebie brył o różnych wysokościach (ok. 3,1m, 6,6m, 10,2m). Ilość kondygnacji nadziemnych 1, 2 i 3. Budynek niepodpiwniczony, wykonany w technologii tradycyjnej z dachem płaskim pokrytym papą. Stropy żelbetowe gęstożebrowe, stropodach pełny w częściach 3-kondygnacyjnej i 1-kondygnacyjnej oraz wentylowany w części 2-kondygnacyjnej. Ściany zewnętrzne murowane z cegły pełnej, nieocieplone, pokryte cienkowsarstwową wyprawą tynkarską.

1.2. Wyposażenie techniczne budynku

Obiekt wyposażony jest w instalację centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji sanitarnej, elektryczną.

1.3. Wizja lokalna

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty.

1.4. Dokumentacja dotycząca inwentaryzacji

Inwentaryzacja musi być wykonana przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia branżowe. Wykonawca w ramach Umowy opracuje dokumentację w języku Polskim. Inwentaryzacja powinna być wykonana w oparciu o:

- Ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 j.t., z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462, z późn. zm.)
- Ustawę z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2018.1445 j.t., z późn. zm.)

Dokumentacja dotycząca inwentaryzacji budynku powinna zawierać m.in.:

- opis techniczny
- rzuty wszystkich kondygnacji
- bilans powierzchni wszystkich kondygnacji
- rzut dachu
- charakterystyczne przekroje poprzeczne
- widoki elewacji budynku
- pomiar wysokości budynku
- naniesienie istniejących instalacji w budynku (piony główne)
- zestawienie powierzchni pomieszczeń
- dokumentacja fotograficzna budynku

1.5. Forma dostarczonej dokumentacji

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację w wersji papierowej. Dodatkowo należy dołączyć jeden egzemplarz w wersji elektronicznej zapisany na nośniku CD/DVD. Format plików wersji elektronicznej dokumentacji:

- forma zapisu plików: rr.mm.dd_tytułpliku.xxx,

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: *.doc, .docx
- część rysunkowa dokumentacji technicznej: *.dwg lub *.dxf oraz pdf
- pozostałe pliki graficzne z rozszerzeniem: *.jpg, *.pdf lub *.tiff,
- rozdzielczość obrazów rastrowych: 300 dpi

Dokumentacja powinna zawierać 3 egz. inwentaryzacji.

Opracowania przekazywane w formie elektronicznej muszą być zapisane w formacie *.pdf oraz w formatach umożliwiających Zamawiającemu ich edycję i późniejsze wykorzystanie. Wszystkie rysunki Wykonawcy powinny być złożone do formatu A4.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin opracowania dokumentacji: **do 60 dni licząc od daty podpisania umowy.**