

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamówienie realizowane zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Bohaterów Getta 9-11, 68-200 Żary, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000323263, NIP 928-203-33-04, REGON 080315632, tel. (+48) 68/479-46-10/11, fax. (+48) 68/479-46-12

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla poszczególnych działów ZWiK Sp. z o.o. w Żarach**

Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.09.2017 r. do 31.08.2019 r.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

1. Złoży formularz ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia);
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
4. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;
- Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w języku polskim.

Dokumenty załączone do oferty będące kserokopią Wykonawca (pełnomocnik) opatry zapisem „za zgodność z oryginałem” lub „stwierdzam zgodność z oryginałem” i podpisze własnoręcznym czytelnym podpisem lub opatry pieczęcią imienną i podpisem.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) opisanej następująco:

Oferta w postępowaniu: „Dostawa materiałów biurowych”

oraz zaadresowane na adres Zamawiającego:

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W ŻARACH

ul. Bohaterów Getta 9-11

68-200 Żary

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY**.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zaproszeniem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Bohaterów Getta 9-11; 68-200 Żary, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.07.2017 r. do godz. 15:00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, z konsekwencją dokonanych zmian. O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie na wezwanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny – cena 100%**.

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena brutto

_____ x 100 pkt x 100% = liczba punktów
cena brutto oferty ocenianej

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

Cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

Wykonawca określi cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostaną w Umowie.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej z jednoczesnym przekazaniem informacji pismem na adresy wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem otrzymania na żądanie drugiej strony z jednoczesnym przekazaniem informacji pismem.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnia się:

Panią Jolantę Cykwas

tel. 68/479 46 22

fax. 68/479 46 12

e-mail: j.cykwas@zwickzary.pl

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców:

- którym wysłał zaproszenie do złożenia oferty;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

oraz zamieści na stronie internetowej, jeśli zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 2,
3. Wzór formularza asortymentowo - cenowego – Załącznik nr 3,
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4.

PREZES ZARZĄDU

Zdzisław Czekalski